

Come faccio a presentare un'istanza telematica?

0

Prima di tutto devi accedere al portale

Per presentare un'istanza telematica [devi accedere ai servizi del portale, sai già farlo](#) [1]?

Poi devi individuare il tipo di istanza da presentare

Nella sezione [Presentare istanze](#) [2] trovi un elenco delle istanze che possono essere presentate tramite il portale. Puoi cercare la tua inserendo una parola chiave.

Nella sezione dedicata all'istanza, oltre a una sintetica descrizione e alla normativa di riferimento, troverai tutte le informazioni riguardo a moduli e allegati da presentare alla Sportello Unico.

...individua il modulo principale

Una volta individuato il tipo di istanza da presentare, clicca sul **link al modulo principale**.

Nella pagina del modulo **seleziona la modalità telematica**.

I moduli, che non devono essere presentati in modalità telematica, sono disponibili anche in [formato PDF/A](#) [3] stampabile e compilabile manualmente.

...compilalo e salvalo

Il modulo esegue numerosi controlli sia mentre lo stai compilando sia quando lo salvi premendo il pulsante *Salva modulo*. In particolare, al momento del salvataggio, è verificato che siano stati compilati i dati minimi richiesti. Se l'esito del controllo è negativo, i campi con dati mancanti o compilati erroneamente sono evidenziati.

...seguì le istruzioni che trovi nella pagina di presentazione dell'istanza

Una volta compilato il modulo principale, ti apparirà una pagina che ti guiderà in tutte le fasi necessarie per completare

Segnalazione certificata di inizio attività per agenzia d'affari: 'EPUS - agenzia affari (avvio attività)'

L'istanza non può essere inviata:



- ✦ Il modulo *Segnalazione certificata di inizio attività per agenzia d'affari* deve ancora essere firmato.
- ✦ Mancano compilazioni del modulo *Autocertificazione del possesso dei requisiti morali*
- ✦ Al modulo *Segnalazione certificata di inizio attività per agenzia d'affari* mancano degli allegati.




▼ Dati istanza

Dati dell'istanza

Codice istanza:	c_a000-597
Oggetto:	EPUS - agenzia affari (avvio attività)
Data compilazione:	26/08/2013 12:53
Metodo di presentazione:	ComUnica StarWeb clicca per modificare

▼ Modulo principale: Segnalazione certificata di inizio attività per agenzia d'affari

 EPUS - agenzia affari (avvio attività)
deve essere firmato da: [Firma digitale](#) (firma digitale)



→ Allegati alla compilazione principale

→ Modulo secondario: Autocertificazione del possesso dei requisiti morali

la presentazione della tua istanza.

Nella parte superiore della pagina l'icona di un **semaforo** e alcune **brevi indicazioni** ti aiuteranno a capire se l'istanza è pronta per essere inviata o se manca ancora qualcosa.

Nelle sezioni sottostanti trovi i dati generali dell'istanza (*codice, oggetto, data di compilazione e metodo di invio previsto*), oltre al *modulo principale* (con i relativi allegati) e l'elenco dei *moduli secondari* (con i relativi allegati). La porzione a sinistra del nome del modulo principale e dei moduli secondari le icone ti informano:

- se il modulo deve essere firmato [elettronicamente](#) [4] o [digitalmente](#) [5]
- se la versione firmata è già stata **caricata**.



Tramite la porzione a destra del modulo principale:

- il primo bottone ti permette di riaccedere alla compilazione del modulo
- il bottone **simbolo del file PDF** ti permette di scaricare il modulo
- il bottone col **simbolo del file PDF con microchip** ti permette di caricare la versione firmata digitalmente
- il bottone con il cestino ti permette di eliminare l'istanza in fase di compilazione.









Tramite la porzione a destra di un modulo secondario non ancora compilato:

- il primo bottone ti permette di accedere alla compilazione
- il bottone con il punto di domanda ti permette di avere qualche informazione in più sul modulo che devi compilare (ad esempio i riferimenti normativi che lo contraddistinguono)

▼ **Modulo principale: Domanda di autorizzazione per la detenzione e la vendita di animali**

 - detenzione vendita animali (avvio attività)
deve essere firmato da:  (firma digitale)

▼ **Allegati alla compilazione principale**

Allegati	Formato
 Dichiarazione conformità impianti Obbligatorio, almeno 1 documento, max 4 MB ciascuno	Adobe PDF Format firmato digitalmente
Carica una copia 	
 Planimetria struttura Obbligatorio, almeno 1 documento, max 4 MB ciascuno	Adobe PDF Format firmato digitalmente
Carica una copia 	
 Relazione tecnica Obbligatorio, 1 documento, max 4 MB	Adobe PDF Format firmato digitalmente
Carica una copia 	
 Scheda tecnico descrittive strutture di contenimento Obbligatorio, almeno 1 documento, max 4 MB ciascuno	Adobe PDF Format firmato digitalmente
Carica una copia 	

Ogni modulo principale e secondario potrebbe richiedere degli allegati. In questo caso per ognuno di essi è indicata una **breve descrizione dell'allegato richiesto**, il **formato** (firmato digitalmente o meno) e ti è data la possibilità di **caricare uno o più documenti** e di **eliminare quelli che hai già caricato**. Così come per i moduli secondari, il bottone con il punto di domanda ti permette di avere qualche informazione in più sul modulo che devi compilare (ad esempio i riferimenti normativi che lo contraddistinguono).

Se devi compilare più moduli dello stesso tipo il sistema ti consente compilazioni **multiple**.

Ricorda che per firmare un modulo devi sempre prima scaricarlo sul tuo computer (bottone con simbolo PDF), firmarlo e ricaricarlo sul portale (bottone con simbolo PDF e microchip).

Se hai dei dubbi su chi e come debba firmare consulta la pagina [Come apporre una firma elettronica? Chi deve firmare? Quali documenti? Con quale carta?](#) [6]

Quando ricarichi il modulo firmato il sistema verifica che:

- il **file PDF firmato sia lo stesso che hai scaricato**
- la **firma sia valida**
- il **codice fiscale di chi ha firmato sia lo stesso del soggetto del quale si richiede effettivamente la firma**.

Un'istanza potrebbe contenere dei **report**, cioè dei moduli che vengono generati automaticamente dal portale. Anche i report possono richiedere la firma. In questo caso procedi come se fosse un normale modulo: scaricarlo sul tuo computer, firmarlo e ricaricarlo sul portale.

...finchè il semaforo in cima alla pagina non segnerà verde

Il sistema verifica la completezza formale della documentazione, controllando che tutti i moduli accessori obbligatori siano presenti e firmati correttamente e che tutti gli allegati obbligatori siano stati caricati. Solo quando tutte le verifiche formali hanno dato esito positivo, nella parte superiore della pagina l'icona del semaforo diventerà verde e apparirà un bottone con il simbolo di una **busta**. Quando premerai su questo bottone il sistema preparerà un messaggio di posta elettronica certificata con allegati:

- la versione PDF dei moduli compilati e firmati
- un file *faldone telematico.xml* contenente tutti i dati inseriti nei campi dei vari moduli (utilizzato dal SUAP per caricare automaticamente l'istanza nei propri sistemi informatici di *back-office*)
- un file *segnatura.xml* usato per la protocollazione informatica del messaggio.

Ora, in funzione dell'istanza che hai compilato, accanto al semaforo compariranno tutte le informazioni finali utili per l'invio dell'istanza.

Source URL: <https://lombardia.master.globogis.eu/faq/come-faccio-a-presentare-unistanza-telematica>

Links:

- [1] <https://lombardia.master.globogis.eu/faq/come-faccio-ad-accedere-ai-servizi-del-portale>
- [2] <https://lombardia.master.globogis.eu/AttivitaEconomiche/Istanze>
- [3] <https://lombardia.master.globogis.eu/faq/cosa-e-il-formato-pdf>
- [4] <https://lombardia.master.globogis.eu/faq/cos'e-la-firma-elettronica-o-firma-debole>
- [5] <https://lombardia.master.globogis.eu/faq/cose-la-firma-digitale-o-firma-forte>
- [6] <https://lombardia.master.globogis.eu/faq/come-apporre-una-firma-elettronica-chi-deve-firmare-quali-documenti-con-quale-tipo-di-firma>